

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 77 -2024**

Nombre: **Francisco Veliz Ortiz**  
Puesto: **Asesor Jurídico**  
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica**  
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 77-2024, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó a Gerencia General y a las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO, ya que no existió requerimiento del mismo.

- 2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en realizar la revisión de contratos del personal de FONAGRO.

- 3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**

Se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO. Principalmente:

- Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios de la Reserva Biosfera Sierra de las Minas – Polochic la cual se podrá abreviar AJ- ASIPASM.
- Asociación Para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj del Municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá, la cual se podrá abreviar "ASOPDIS"
- Asociación de Desarrollo Salamchó, Caserío Salamchó Cubulco Baja Verapaz.
- Asociación de Ganaderos de EL Peten, la cual podrá abreviarse "AGANPET".

- 4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas que solicitan financiamiento en la documentación que deben presentar a FONAGRO.

Principalmente:

- Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios de la Reserva Biosfera Sierra de las Minas – Polochic la cual se podrá abreviar AJ- ASIPASM.
- Asociación Para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj del Municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá, la cual se podrá abreviar "ASOPDIS"
- Asociación de Desarrollo Salamchó, Caserío Salamchó Cubulco Baja Verapaz.
- Asociación de Ganaderos de EL Peten, la cual podrá abreviarse "AGANPET".

- 5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

- 6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**

Se participo en reuniones a requerimiento del Coordinador de la Unidad Jurídica a fin de conocer aspectos importantes del funcionamiento de dicha Unidad.

- 7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se elaboraron informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y la Coordinación de Asesoría Jurídica de FONAGRO.

- 8. Elaborar actas notariales, administrativas y firmas que correspondan.**

En el periodo reportado no se colaboró con la redacción de actas notariales y administrativas, legalizaciones de documentos y firmas, ya que no hubo requerimiento.



- 9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.**

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración de resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO y resoluciones de Gerencia General.

- 10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en la redacción de proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

- 11. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó en la integración de los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.

Principalmente:

- Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom" Responsabilidad Limitada, la cual se revisó documentos consistentes en, cambio de Presidente y Representante Legal para ser adjuntados al expediente que se encuentra en archivo.

- 12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**

Durante el período reportado no se apoyó en el traslado de los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

- 13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**

Durante el periodo reportado no se apoyó en procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

**14. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**

Se asesoro a las Organizaciones Legalmente Constituidas a requerimiento de la organización.  
Principalmente:

- Asociación Para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj del Municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá, la cual se podrá abreviar "ASOPDIS, la cual se apoyó revisando y trasladándole las observaciones de acta de Asamblea General en la cual todos los beneficiarios se comprometen a recibir capacitaciones de parte de la Asociación y se le dio seguimiento.

**15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**

Se brindó asesoría a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

**16. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**

Se atendió y asistió en procesos administrativos de FONAGRO, en la comisión que se llevó a cabo los días 17, 18 y 19 de julio del presente en el departamento de Totonicapán visitando la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione, Responsabilidad Limitada, Solucione R.L, Y Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas Cuna del Sol Responsabilidad Limitada, esto para verificar el cumplimiento del convenio Administrativo.

**17. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

En el periodo reportado se apoyó en la integración de documentos para llevar a cabo el proceso de liquidación de proyecto de la Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Caminos en Victoria que se podrá abreviar ACODICAVI.



**18. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en el asesoramiento a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

**19. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.**

Se asistió con los expedientes laborales a cargo de esta unidad en fotocopiar, foliarlos y entregar copia digital a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas.

Se analizo información de Asociaciones que han sido beneficiadas con fondos de FONAGRO y los proyectos son de Infraestructura, en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – GUATECOMPRAS-.

F.

Francisco Veliz Ortiz  
Asesor Jurídico

Vo Bo.

Lic. Edgar Estuardo Borrayo Aldana  
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

